



A los 9 días del mes de marzo de 2026, siendo las 19:30 h, se reúnen a distancia, mediante la plataforma Google Meet, los Señores Miembros de la Comisión Directiva de la Cámara Argentina de Productores de Pecán.

Se deja constancia de la presencia de los siguientes miembros y participantes: Carlos Ghirimoldi, Cesar Belloso, Claudia Musto, Facundo Tejerina, Federico Calleri, Javier Aragone, Pablo Barone, Pablo Sánchez, Patricia Abdón y Natalia Gili. Además estuvo presente Mariana Spotti (para tratar el punto 1).

**Acto seguido, se da comienzo a la reunión para tratar el siguiente ORDEN DEL DÍA:**

1. Seguimiento Calculadora de Costos
2. Asamblea General Ordinaria y Lista de Candidatos
3. Participación Institucional en EXPOAGRO
4. Charla Técnica: Quiero plantar pecán

**DESARROLLO DE LOS PUNTOS TRATADOS**

1. Seguimiento Calculadora de Costos

Estado y problemas detectados: Mariana informó que se recibieron varias consultas y comentarios de usuarios. Los problemas principales detectados fueron errores puntuales al guardar datos y demoras en el guardado/visualización de la información. Conrado ya corrigió errores puntuales y está trabajando en optimizaciones; se mencionó que esa misma noche se correría una nueva versión para mejorar rendimiento.

Usabilidad y alcance: Varios miembros calificaron la herramienta como simple y amigable, aunque señalaron inconvenientes de navegación tras guardar (se pierde la ubicación en el menú y obliga a reingresar a la sección específica). Otros miembros comentaron que la herramienta, en esta versión, trabaja con registros acumulados anualizados (no desglose mensual detallado), lo que limita el monitoreo mensual pero responde al objetivo inicial de análisis de rentabilidad y *payback*. Se acordó que la capacidad de análisis mensual puede ser una mejora para futuras versiones.

Materiales de apoyo y soporte: Mariana informó ajustes en la Guía y las FAQ; Conrado está produciendo un video tutorial (en edición) que estará disponible esta semana. Se propuso una franja amplia de asistencia (ej.: 10:00–18:00) con plazo máximo de respuesta de 48 horas para consultas; Mariana atenderá consultas generales y Conrado consultas técnicas (se evaluará si la atención requiere costo adicional fuera del contrato de mantenimiento).

Incentivos de uso y acceso a estadísticas: Se discutió la posibilidad de condicionar el acceso a comparativas/*benchmark* a quienes carguen datos (incentivo para la carga). Mariana indicó que hay que evaluar técnicamente con Conrado si esto implica crear perfiles o restricciones adicionales.

Pruebas y datos: Se recomendó disponer de modos “demo” o proyectos de prueba eliminables para evitar que las pruebas “ensucien” la base de datos real.



Acuerdos y cronograma (según lo informado en la reunión):

- Mantener la etapa de prueba interna y continuar con el plan de trabajo.
- Publicar Guía, FAQ y video tutorial antes de la apertura general.
- Franja de asistencia y plazo de respuesta: 10:00–18:00 / hasta 48 h (propuesta).
- Cronograma operativo mencionado en la reunión: carga interna por la CD hasta ~10-mar; ajustes al sistema/guía/política hasta ~20-mar; presentación a todos los socios el 25-mar; acompañamiento y carga por socios hasta fines de abril; definición de zonas y desarrollo de estadísticas en las semanas siguientes (fechas estimadas según lo expuesto por Mariana/Conrado).

Responsables: Mariana (guía/soporte y comunicación), Conrado (ajustes técnicos, video y soporte técnico).

## 2. Asamblea General Ordinaria y Lista de Candidatos

Convocatoria y fecha: Se informó la necesidad de convocar con 30 días de antelación. Se propuso realizar la Asamblea el martes 14 de abril en horario habitual (19:00 primera convocatoria / 19:30 segunda).

Lista de candidatos presentada: Se leyó y consensuó la nómina propuesta: Presidente: Claudia Musto; Vicepresidente: Gustavo Simonutti y Vicepresidente Ejecutivo: Pablo Barone; Secretario: Alejandro Isa Lavalle; Pro-secretaria: Natalia Gili; Tesorera: Patricia Abdón; Protesorero: Facundo Tejerina; Vocales: Javier Aragoné, Cesar Belloso y Federico Calleri; Suplentes: Pablo Sánchez y Carlos Ghirimoldi; Revisores de cuenta propuestos: Charlie Schulte (titular), Celina Peyrou (titular) y Pablo Nardone (suplente).

Aprobación y pasos siguientes: La lista fue informada y recibió conformidad de los presentes. Se acordó preparar la convocatoria formal esta semana respetando plazos estatutarios. Se dejó abierta la posibilidad de presentar listas alternativas dentro del plazo permitido.

## 3. Participación Institucional en EXPOAGRO

Actividades y objetivos: Facundo informó desde Rosario sobre la presencia institucional en Expoagro y el lanzamiento del simposio sudamericano y la Convención de la Cámara en San Nicolás. La actividad en Expoagro está prevista para el día 10/03 a las 16 h. Se buscará dar a conocer el cultivo, la institución y la sinergia público-privada entre cámaras, INTA y universidades.

Lobby institucional: Pablo informó que habrá una reunión prevista con el subsecretario de Agricultura de la Nación en el stand de la Secretaría, aprovechando la presencia para tratar temas de interés y realizar gestiones.

Coordinación con otros actores: Se comentó que el Clúster (sector privado) no estará presente en la presentación y que la participación institucional se da por invitación y coordinación con organizadores (INTA y otros). Se señaló que la puerta no está cerrada para que otros actores se sumen.

Acuerdos y seguimiento: Acompañar las actividades programadas en Expoagro; comunicar resultados del evento en la próxima reunión y aprovechar la presencia para generar contactos y difusión del Simposio y la Convención.



4. Charla “Quiero plantar pecán” — encuesta y comentarios

Se registró alta participación y más de 40 preguntas durante la charla. La Subcomisión Técnica elaboró un listado de preguntas y respuestas. Se acordó enviar el material complementario el 11 de marzo: respuestas a las preguntas, enlace a la grabación y acceso temporal al contenido en la web (propuesta: 2 semanas).

Se decidió preparar y enviar una encuesta de evaluación de la charla junto con el material, Belén preparará un borrador de encuesta; se utilizarán plantillas habituales como referencia. La encuesta debe recabar percepción de utilidad, interés en futuros talleres y sugerencias de mejora.

Objetivo: evaluar la experiencia de los asistentes para mejorar futuras ediciones (posible repetición anual o desarrollo de talleres prácticos dirigidos a quienes quieren iniciarse en el cultivo).

Responsable: Subcomisión Técnica (preparar respuestas y materiales) y Belén (Coordinadora CAPPECÁN) (elaborar borrador de encuesta y envió el 11/3).

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión.

Se informa que la próxima reunión se realizará el **13 de abril de 2026**.