

ACTA DE COMISIÓN DIRECTIVA DEL 15/12/2025

En el día de la fecha, a las 19:36 h, se reúnen mediante la plataforma a distancia Google Meet, los Señores Miembros de la Comisión Directiva de la Cámara Argentina de Productores de Pecán.

Estando presentes los siguientes miembros titulares: Facundo Tejerina, Pablo Barone, Gustavo Simonutti, Patricia Abdón, Claudia Musto, Federico Calleri, y César Belloso, y los Vocales Suplentes: Pablo Sánchez y Carlos Ghirimoldi; se da comienzo a la reunión para tratar el siguiente:

Orden del día

1. Avance en la herramienta de costos de producción.
2. Reunión con Brasil y Uruguay — Red Sudamericana de pecán.
3. Estado de situación en exportaciones.
4. Simposio Sudamericano (Tucumán y Catamarca 28–30 octubre) — difusión y organización.
5. Otros y cierre.

Desarrollo y acuerdos por punto

1. Avance en la herramienta de costos de producción

Resumen: Trabajo en dos frentes: adaptación del modelo brasileño y desarrollo de un sistema para que cada productor cargue sus costos. Subcomisión integrada por Pablo B., César B., Gustavo S., Javier A., Juan Martín B., Mariana S. y el desarrollador Conrado V. Reuniones semanales/quincenales.

Acuerdo: Continuar con el desarrollo y pruebas. Se espera disponer una versión Beta pulida para prueba antes de fin de año y ajustes durante 2026.

2. Red Sudamericana de pecán (reunión con Brasil y Uruguay)

Resumen: Buena recepción de las instituciones (EMBRAPA, universidades, INTA, INIA, APPU). Objetivo de unificar criterios de investigación y conformar un proyecto trinacional (alimentación, valor agregado). Propuesta de convenio para intercambio de germoplasma (interés marcado de Brasil para acceder a variedades locales).

Acuerdo: Crear carpeta compartida en Drive y plantilla para que cada institución suba sus investigaciones y complete datos antes de fin de año; avanzar en la definición de un proyecto concreto para buscar financiamiento multilateral.

Responsables: Pablo S. y Belén coordinan la carpeta/plantilla; instituciones participantes (EMBRAPA, INTA, INIA, APPU, Universidades) completan la información.

Plazo: Completar plantilla e información antes de fin de año; iniciar trabajo conjunto a inicios del próximo año.

ACTA DE COMISIÓN DIRECTIVA DEL 15/12/2025

3. Estado de situación en exportaciones

Resumen: Exportaciones 2025 ~200 toneladas (ligera baja respecto al año anterior). Aproximadamente 70% con cáscara y 30% pelado. Mejores precios que en años recientes; la mayoría de las operaciones cobradas antes de fin de año; quedan volúmenes menores/remanentes y un contenedor pendiente de embarque.

Observaciones: Problemas de eficiencia industrial (rendimientos de pelado). Necesidad de herramientas de precompra o prefinanciación para dar mayor seguridad a productores que venden temprano.

Acuerdos: Mantener seguimiento del stock y las operaciones; evaluar esquemas de precompra/financiación.

Responsables: Comisión de Exportación / Mesa Comercial / Gustavo como informante principal.

Plazo: Seguimiento continuo; definir propuestas a presentar al nuevo comité de exportación durante la renovación.

4. Simposio Sudamericano (Tucumán y Catamarca — 28 al 30 octubre)

Resumen: Se inició difusión (carrusel en redes); se trabajará en circular y en el manejo del Instagram del simposio (se reutilizará cuenta previa con ajuste de nombre). La Cámara realizará su convención dentro del simposio; comités organizadores integrados por INTA, EMBRAPA, INIA y representantes provinciales. Logística: posibilidad de movilizar 300–400 asistentes en ómnibus; se gestiona apoyo provincial; YANQAY y otras empresas presentadas como proveedoras.

Acuerdos: Finalizar media kit y propuesta de sponsoreo; confirmar y ajustar cuenta oficial de Instagram; coordinar apoyos logísticos con gobiernos provinciales; la Cámara participa en la organización pero no asumirá presupuesto general salvo acuerdos puntuales.

Responsables: Equipo de comunicaciones (YANQAY junto al comité), Facundo T. (organización general), Pablo B. (representación de la Cámara en comité de contenidos), Belén (coordinación general de difusión con el equipo).

Plazos: Media kit / paquetes de sponsoreo — objetivo fin de año / enero; confirmaciones logísticas — gestión inmediata en coordinación con gobiernos provinciales.

5. Otros

Renovación de la Subcomisión de Exportación para el año próximo: importancia de dejar acuerdos y pre-acuerdos operativos.

Felicitaciones de fin de año y cierre cordial.

ACTA DE COMISIÓN DIRECTIVA DEL 15/12/2025

Acciones concretas acordadas (resumen)

- Finalizar y poner a disposición la versión Beta de la herramienta de costos; convocar pruebas y recopilar correcciones. Responsable: Subcomisión de trabajo. Plazo: Beta antes de fin de año; pruebas a inicios de 2026.
- Crear carpeta Drive y plantilla para intercambio de investigaciones entre Argentina, Brasil y Uruguay; cada institución completa antes de fin de año. Responsable: Pablo S. / Belén + instituciones participantes.
- Monitoreo y propuesta sobre precompra/prefinanciación para exportaciones; presentar alternativas al nuevo comité de exportación. Responsable: Subcomisión de Exportación / Mesa Comercial. Plazo: continuo; propuesta para primer trimestre de 2026.
- Finalizar media kit y packs de sponsoreo para el simposio; confirmar cuenta Instagram y calendarizar publicaciones. Responsable: Equipo de Comunicaciones (YANQAY / Belén / Facundo T.) Plazo: media kit objetivo fin de año o primera semana de enero.

Siendo las 20:28 h y sin más temas que tratar se da por terminada la reunión.